

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

#### PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: POSLOVANJE IN EKONOMIKA

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- kakovost medosebnega in poslovnega sporazumevanja;
- razvijanje odgovornosti za načrtno in organizirano delovanje;
- razvijanje aktivnega pristopa pri iskanju virov informacij in znanja;
- razvijanje zavesti o pomenu kakovostnih medosebnih odnosov in timskega dela;
- ustvarjanje zmožnosti za vključevanje v procese v skupino in organizacijo;
- obvladovanje stresnih situacij;
- spoznavanje elementov uspešnega gospodarjenja,
- obvladovanje kategorij ekonomike, financ, trga, sredstev, stroškov in proizvodnje/storitev;
- spoznavanje kazalcev za presojo poslovanja podjetij;
- obvladovanje strategij projektnega vodenja;
- razvijanje zavesti o pomenu podjetništva.

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- učinkovito vključevanje v sporazumevanje in odnose v skupino in organizacijo;
- obvladovanje osnovnih kazalnikov in pristopov za kakovostno vodenje sodelavcev;
- kooperativnost in timsko delo;
- sistematičen pristop k načrtovanju, organiziranju, vodenju in odločanju (podjetniška kompetentnost);
- usposobljenost za ustvarjanje, pridobivanje in prenos znanja ter spreminjanje lastnega vedenja in vzpodbujanje sprememb v organizaciji
- vključevanje v poslovne procese;
- sistematičnost pristopa k načrtovanju poslovanja podjetij v povezavi z etičnimi načeli in delom varovanja naravnih vrednot, biotske raznolikosti, gospodarjenja z obnovljivimi viri energije;
- usposobljenost za samostojno izdelavo poročil, analiz, kazalcev in njihovo interpretacijo;
- usposobljenost za vodenje projektov s področja varovanja naravnih vrednot, dejavnosti v zavarovanem območju, gospodarjenja z obnovljivimi viri energije.

#### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
Človeški viri v organizaciji	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spozna pomen upravljanja in ravnanja s človeškimi viri;</li> <li>- spozna strukturo in delovanje človekove osebnosti;</li> <li>- spozna pomen sistemizacije delovnega mesta;</li> <li>- spozna pristope za kakovostno organiziranje (lastnega) dela in časa;</li> <li>- spozna proces organiziranja dela in delegiranja nalog v skupini;</li> <li>- spozna in razume razloge za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih;</li> <li>- pojasnjuje orodja/metode za spremljanje in ugotavljanje delovne uspešnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdela karierni načrt;</li> <li>- izdela postopek za pridobitev (privabljanje) in selekcijo novega delavca za zaposlovanje na področju varovanja naravnih vrednot,</li> <li>- izdela strukturo majhnega podjetja ter sistemizacijo delovnih mest s področja pridobivanja obnovljivih virov energije, dejavnosti v zavarovanih območjih,</li> <li>- izdela akcijski plan dela (načrt) s področja pridobivanja obnovljivih virov energije, varstva naravnih vrednot,</li> <li>- izdela orodja za spremljanje in ugotavljanje delovne uspešnosti.</li> </ul>
Motivacija in motiviranje zaposlenih	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojasnjuje motivacijske mehanizme posameznika in organizacije;</li> <li>- spozna uporabnost motivacijskih teorij;</li> <li>- spozna vlogo menedžmenta pri oblikovanju in vzdrževanju motiviranosti zaposlenih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uporabi pohvalo in kritiko kot orodji motiviranja konkretno v praksi,</li> <li>- izbere učinkovita orodja za motiviranje;</li> <li>- vrednoti motiviranost na področju dela varovanja naravnih vrednot, biotske pestrosti v povezavi z etičnimi načeli.</li> </ul>
Vodenje	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojasnjuje funkcije upravljanja, menedžmenta, vodenja, podjetništva;</li> <li>- pojasnjuje pomen komuniciranja in motiviranja kot orodij vodenja;</li> <li>- spozna uporabo različnih pristopov vodenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtuje (lastne) kompetence za vodenje,</li> <li>- izbere in uporabi odgovarjajoč pristop (način) vodenja pri delu na področju varovanja naravnih vrednot, biotske raznolikosti, gospodarjenju z obnovljivimi viri energije,</li> <li>- prepozna in presoja kakovost vodenja v povezavi z etičnimi načeli.</li> </ul>
Stresne situacije	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spozna razloge stresa;</li> <li>- razlikuje različne stresne situacije;</li> <li>- spozna orodja za odpravo stresnih situacij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbere ustrezne pristope za odpravljanje stresnih situacij.</li> </ul>
Organizacijska kultura	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spozna in razume elemente organizacijske kulture;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikuje temeljna pravila poslovne kulture;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- spozna dejavnike in postopke, ki vplivajo na oblikovanje oz. spreminjanje kulture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje spremembo kulture organizacije (z uvajanjem sprememb na področju vodenja, medosebnih odnosov, organiziranosti, timskega dela ...).</li> </ul>
<b>Ekonomika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utemeljuje premoženje podjetja skozi poznavanje sestavin bilance stanja in izkaza uspeha;</li> <li>- utemeljuje vrednost podjetja;</li> <li>- spozna osnovne značilnosti kapitalskih in finančnih trgov;</li> <li>- spozna izhodišča podjetij, podjetništva in gospodarjenja s področja varstva narave, dela v zavarovanih območjih, gospodarjenja z obnovljivimi viri energije;</li> <li>- pozna trg in dogajanje na trgu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdela kalkulacije glede na različne stroške in različne metode pokrivanja stroškov;</li> <li>- analizira podatke in informacije za sprejemanje poslovnih odločitev, še posebej z občutkom za dejavnost na področju varovanja naravnih vrednot;</li> <li>- izdelava poslovni načrt s področja dejavnosti v zavarovanem območju, gospodarjenju z obnovljivimi viri energije.</li> </ul>
<b>Projektni management</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pridobi temeljna znanja s področja managementa in s področja varovanja naravnih vrednot;</li> <li>- spozna različne oblike in faze projektov;</li> <li>- spozna različne projektne organizacije;</li> <li>- se nauči analizirati projektno nalogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodeluje pri izdelavi projekta</li> <li>- oblikuje projektne tim;</li> <li>- izdelava terminski plan in opredeli vire;</li> <li>- analizira in oceni učinkovitost projekta.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 90 ur dela študenta v podjetju (3 KT).

Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.