

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS) in Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolskega centra Šentjur (Vlada RS 2008) je Svet zavoda Šolskega centra Šentjur na korespondenčni seji, dne 12. 8. 2022 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen

(splošno)

S tem pravilnikom se ureja prodaja blaga in storitev na trgu s strani Šolskega centra Šentjur (v nadaljevanju: zavod) ter sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja javne službe in tržne dejavnosti.

2. člen

(pomen izrazov v pravilniku)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

Javna služba: se opravlja z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določena dejavnost, katere trajno nemoteno upravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Tržna dejavnost: je lastna dejavnost neposrednega ali posrednega uporabnika, ki zajema prodajo blaga in storitev, ki niso opredeljene kot dejavnosti oziroma naloge iz pristojnosti neposrednega uporabnika, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi.

Sodila: se uporabljajo za ugotavljanje/razmejitev stroškov/odhodkov, ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

3. člen

(splošno določilo o prodaji blaga in storitev na trgu)

Prodaja blaga in storitev na trgu po tem pravilniku se lahko izvaja le, če se z izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Cena na trgu mora biti oblikovana tako, da zajema polno lastno ceno blaga oziroma storitve, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve, vanjo pa morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

V letnih finančnih načrtih in letnih finančnih poročilih zavoda se v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka ločeno prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in prihodke ter odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

4. člen

(razmejitev javne službe in tržne dejavnosti)

Osnovna dejavnost zavoda, ki jo zavod skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda opravlja v okviru javne službe:

- dejavnost srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja
- dejavnost višjega strokovnega izobraževanja
- dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- dejavnost knjižnic

Zavod na trgu izvaja tudi dejavnosti, ki so tudi tržne in dopolnjujejo javno službo, in se sicer izvajajo tudi kot prodaja blaga in storitev (tržna dejavnost). Le-te pa so del učne infrastrukture v dejavnosti javne službe (šolsko posestvo, učne delavnice ...) in imajo poleg učnih in izobraževalnih rezultatov tudi materialni rezultat (pridelki, izdelki, storitve) ter tržno vrednost. Tržna vrednost teh dejavnosti tako omogoča osnovni dejavnosti pokritje stroškov vzdrževanja pedagoške in razvojne infrastrukture. Tako se ta del dejavnosti, ki podpirajo osnovno dejavnost, opredeli za tržno dejavnost, in sicer:

- prodaja malic in kosil zunanjim uporabnikom
- prodaja pridelkov in izdelkov ter živali zunanjim uporabnikom
- dejavnost šole vožnje
- dejavnost tečajev, usposabljanj in izobraževanj
- dejavnost testiranja strojev za varstvo rastlin
- izvajanje tržno razvojnih in raziskovalnih projektov
- izvedba strojnih in drugih storitev zunanjim uporabnikom
- uporaba prostorov zavoda
- nastanitev oseb.

5. člen

(sodila za razmejitev pedagoške in tržne dejavnosti)

Zavod izkazuje odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Loči jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti javne službe in ostale dohodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Na podlagi Pravilnika o letnih poročilih za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Če pristojno ministrstvo ne posreduje ustreznih sodil, zavod uporabi sodila za razmejevanje odhodkov po dejavnostih, ki temeljijo na metodah strokovnega računovodstva.

Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Kot sodilo za razmejevanje skupnih odhodkov na del, ki odpade na javno službo in na del, ki odpade na tržno dejavnost, se uporabi delež prihodkov na trgu v skupnih prihodkih javnega zavoda, pri čemer se ne upoštevajo sredstva za investicije.

Glede na dejstvo, da ni možno z gotovostjo načrtovati prihodka s strani zunanjih naročnikov, ker je le-ta odvisen od povpraševanja na trgu, je težko načrtovati oziroma oceniti stroške za izvajanje tržne dejavnosti, zato se knjiži odhodke na naslednji načni:

- vsi stroški, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, se tudi knjižijo kot stroški javne službe
- stroški, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti, se knjižijo:
 - a) vsi direktni stroški, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti se sprotno knjižijo kot strošek tržne dejavnosti
 - b) vsi ostali stroški se knjižijo v deležu prihodkov tržne dejavnosti, ki se izračuna na podlagi ugotovljenega tržnega deleža v preteklem letu, pri čemer se razmejitev uporablja pri naslednjih vsebinskih postavkah:
 - strošek električne energije,
 - strošek vodarine,
 - strošek odvoza komunalnih odpadkov,
 - strošek fizično-tehničnega varovanja objektov in opreme,
 - strošek čistil, čistilnega in sanitetnega materiala,
 - strošek materiala za tekoče vzdrževanje,
 - strošek telekomunikacijskih storitev,
 - strošek ogrevanja
 - strošek čiščenja
 - stroški prevoza oz. dostave
 - in drugi morebitni stroški.

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

6. člen **(uporaba prostorov)**

Prostori in zunanje površine zavoda lahko zunanji uporabniki uporabijo za naslednje namene:

- za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti;
- za izvedbo različnih seminarjev in tečajev.

Sobe in drugi prostori dijaškega doma se oddajajo za morebitne potrebe zunanjih uporabnikov, glede na razpoložljivost.

7. člen **(oblikovanje cene)**

Za prodajo blaga in storitev na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti. Cenik sprejme svet zavoda. Svet zavoda lahko s sklepom za določitev posameznih cen pooblasti direktorja zavoda, glede na tržne razmere.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Pri oblikovanju tržnih cen mora javni zavod upoštevati zakonitosti trga oziroma oblikuje ceno na podlagi tržnih razmerij in ne sme vsebovati pokritja stroškov ali dela stroškov na račun javne službe.

8. člen
(druga tržna dejavnost)

Zavod lahko na trgu prodaja tudi blago in storitve, ki jih ni mogoče uvrstiti v eno izmed dejavnosti, navedenih v 4. členu tega pravilnika.

Cena blaga oziroma storitve iz prvega odstavka tega člena se določi z ločenim cenikom, ki ga sprejme zavoda ali z neposredno pogodbo z naročnikom, za katero se pred podpisom pridobi soglasje Sveta zavoda.

Ne glede na določila predhodnih odstavkov tega člena lahko za blago in storitve, za katere ni mogoče uporabiti cenikov tega pravilnika, ceno potrdi direktor na podlagi analize trga.

9. člen

Ne glede na določila predhodnih členov tega pravilnika lahko posamezni cenik, ki ga sprejme zavod na podlagi določil tega pravilnika, vključuje elemente popustov oziroma izrednih dvigov cen na trgu.

Na osnovi sklepa Sveta zavoda lahko glede na zgornji odstavek cene potrdi sam direktor zavoda.

10. člen
(sklepanje pogodb z naročniki)

V primeru občasne uporabe prostorov se sklene pogodba med uporabnikom in zavodom.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

11. člen

Za kontinuirano nudenje malic in kosil zunanjim uporabnikom se sklene pisna pogodba med uporabnikom in zavodom.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število malic in kosil ter drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi malice in kosila in možnosti odstopa od pogodbe.

12. člen
(pogodbe sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika)

Prodaja blaga in storitev na trgu na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvaja v skladu z določili sklenjenih pogodb, ne glede na določila tega pravilnika.

13. člen
(evidence)

Zavod vodi posebno evidenco uporabe prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe prostorov,
- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe
- in drugi relevantni podatki.

Zavod hkrati vodi tudi evidenco o prodaji malic in kosil, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv pogodbene stranke,
- čas nudenja malic in kosil,
- število malic in kosil
- in drugi relevantni podatki.

14. člen
(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov zavoda.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji Sveta zavoda. Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Dne 12. 8. 2022, v Šentjurju.

Predsednica Sveta zavoda
Nives Potočnik