



ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur
Telefon: +386 (0)3 746-29-00, fax: +386 (0)3 746-29-20, TRR: 01100-6030705179
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE za študijsko leto 2014/15

1 UVOD

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja zavoda. Menimo tudi, da je zelo pomembno, da vodstvo višje strokovne šole ustvarja in spodbuja okoliščine za trajnostni razvoj šole, nenehne izboljšave in posodobitve, razvoj zaposlenih, učnega okolja ter drugih materialnih in nematerialnih pogojev, povečevanje zadovoljstva vseh udeležencev v procesu izobraževanja ter povezovanje z družbenim okoljem. Hkrati pa se zavedamo, da je kakovost odvisna od kakovostnega dela vsakega slehernega posameznika.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti v šolstvu uporabljamo metodo samoevalvacije, kamor so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu, dijaki, študenti, učitelji, predavatelji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev skozi skrbno načrtovanje aktivnosti, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje.

Z zagotavljanjem kakovosti po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti, ki upošteva tudi skupni evropski okvir zagotavljanja kakovosti v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju se ukvarjamo od leta 2005, ko smo začeli v okviru konzorcija biotehniških šol sodelovati v projektu *Biotehniška področja, najbolj učeča se okolja, podprojekt Ugotavljanje in razvijanje kakovosti v mreži biotehniških šol Slovenije* ter leta 2007 nadaljevali v projektu *Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj, Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti*. V študijskem letu 2008/09 smo se tudi v okviru Višje strokovne šole začeli sistematično ukvarjati z zagotavljanjem kakovosti in sicer v okviru projekta *IMPLETUM*.

Na Šolskem centru Šentjur delujejo tri Komisije za kakovost v okviru dveh organizacijskih enot. Na Srednji poklicni in strokovni šoli deluje **Komisija za kakovost**, na Višji strokovni šoli pa **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**. Imenovana je tudi krovna komisija, **Komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur**. Prvi omenjeni komisiji sta imenovani in delujeta v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur pa poleg vseh strokovnih delavcev, ki so člani obeh prej omenjenih komisij, vključuje tudi vodstvo šole (direktor zavoda in ravnatelj VŠŠ, ravnatelj SPŠŠ), dve strokovni delavki ter strokovno svetovalko za študijske in študentske zadeve.

Na Šolskem centru Šentjur je v šolskem in študijskem letu 2014/15 delovala Komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur v naslednji sestavi:

- mag. Branko Šket, direktor ŠCŠ in ravnatelj VSŠ
- mag. Janez Vodopivec, ravnatelj SPSSŠ
- Sonja Boštjančič, predsednica komisije za kakovost
- Frančiška Zorko, članica komisije za kakovost SPSSŠ
- Slavica Plevnik, članica komisije za kakovost SPSSŠ
- Simeona Rakun, članica komisije za kakovost SPSSŠ
- Marjana Koren, članica komisije za kakovost VSŠ
- mag. Metoda Senica, članica komisije za kakovost VSŠ
- Magda Guček, članica komisije za kakovost VSŠ
- Jurij Gunzek, član komisije za kakovost VSŠ
- Jerneja Planinšek Žlof, strokovna delavka
- Natalija Šket, strokovna delavka
- Natalija Brečko, strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve

Na Šolskem centru Šentjur je v študijskem letu 2014/15 delovala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole v naslednji sestavi:

Predsednica:

- Sonja Boštjančič, predavateljica

Člani:

- Jurij Gunzek, predavatelj
- mag. Metoda Senica, predavateljica
- Magda Guček, predavateljica
- Marjana Koren, predavateljica
- Jure Zdolšek, študent Upravljanja podeželja in krajine
- Blaž Kukovič, študent Gostinstva in turizma

Pri pripravi poročila so sodelovale:

- Sonja Boštjančič
- Natalija Brečko
- Natalija Šket

Samoevalvacijsko poročilo se je v preteklosti vezalo na koledarsko leto. S študijskim letom 2013/14 pa je prišlo do spremembe in je poročilo vezano na študijsko leto.

Osnutek Samoevalvacijskega poročila je bil obravnavan v okviru Komisije za kakovost VSŠ na korespondenčni seji. Osnutek Samoevalvacijskega poročila je bil obravnavan na Predavateljskem zboru dne v septembru 2015. Predavateljem so bili predstavljeni tudi rezultati anketiranja, vsak predavatelj, inštruktor in laborant pa je prejel rezultate tudi osebno. Osnutek Samoevalvacijskega poročila je bil obravnavan na tudi seji Strateškega sveta dne 30.9.2015.

Namen samoevalvacijskega poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih, predvsem pa: ocena stanja po posameznih področjih, ugotovljene prednosti, ugotovljene pomanjkljivosti ter priporočila za odpravo pomanjkljivosti.

2 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Višja strokovna šola

Cesta na kmetijsko šolo 9

3230 Šentjur

Tel.:03/746-29-02

Faks: 03/746-29-20

E-pošta: solski.center-sentjur@guest.arnes.si (tajnistvo@sc-s.si)

referat.vsscekg@guest.arnes.si (referat@sc-s.si)

Spletna stran: <http://www.sc-s.si>

Ravnatelj VSS: mag. Branko Šket

V študijskem letu 2014/2015 smo izvajali višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1. in 2.letnik, 1.,2. in 3.ciklus)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA**– redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. ciklus)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – redni in izredni študij (1. In 2. letnik , 1., 2. in 3. ciklus)
- **NARAVOVARSTVO** - redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1. in 2. in ciklus)

V študijskem letu 2015/2016 bomo izvajali višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1. in 2.letnik, 1.,2. in 3.ciklus)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA**– redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. ciklus)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – redni in izredni študij (1. In 2. letnik , 1., 2. in 3. ciklus)
- **NARAVOVARSTVO** - redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1. in 2. in ciklus)

Ključne kompetence programov so izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem.

Diplomanti programa Upravljanje podeželja in krajine pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju, oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Diplomanti programa Živilstvo in prehrana pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o živilstvu, prehrani in varni hrani ter oblikujejo celosten pogled na razvoj živilske in

prehranske stroke. Diplomanti oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v proizvodnji živil in pripravi hrane.

Diplomanti programa Gostinstvo in turizem s študijem pridobijo sposobnost samostojnega vodenja, načrtovanja in nadziranja delovnih procesov v gostinstvu in turizmu, sposobnost timskega dela. Diplomanti kreativno in samostojno uporabljajo spretnosti iz kulinarike in strežbe, samostojno in ustvarjalno uporabljajo spretnosti s področja vodenja potovanj, organizacije prireditev in animacije gostov. Zavedajo se pomena dopolnilnih turističnih dejavnosti za oblikovanje pestrejše ponudbe.

Diplomanti programa Naravovarstvo pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o varstvu naravnih vrednot s poudarkom znanj biotske pestrosti, ekoremediacijskimi ukrepi, uporabe alternativnih virov energije in zaščite zavarovanih območij, se zaveda pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave.

3 POSTOPKI SAMOEVALVACIJE

Na predavateljskem zboru Višje strokovne šole se obravnava **Letno poročilo o uspešnosti študentov** in je sestavni del *Letnega poročila*, ki ga sprejme svet zavoda.

Vsak predavatelj, inštruktor in laborant mora po končani izvedbi strokovno teoretičnega dela izvedbe programa oddati **Poročilo o svojem delu** v katerem mora:

- oceniti doseganje ciljev pri svojem predmetu in utemeljiti odgovor,
- oceniti sodelovanje študentov pri urah predavanj in vaj ter navesti predloge za izboljšanje sodelovanja,
- oceniti napredovanje študentov in odgovor utemeljiti,
- če so študentje opravljali delni izpit, mnenje o opravljanju delnih izpitih in rezultatih,
- pojasniti ali je potrebno več oblik sestankov in drugih formalnih oblik srečanj,
- podati pripombe za trenutno študijsko leto in
- predloge za izboljšave v naslednjem študijskem letu.

Poročila pregleda ravnatelj višje strokovne šole.

Predavatelj mora od koncu študijskega leta oddati tudi **Analizo strokovnega dela predavatelja**, kjer vodi evidence o:

- izobraževanje predavatelja in ostalih strokovnih delavcev (stalno strokovno spopolnjevanje)
- objavah oz. strokovnem delu (delodajalci, lokalna skupnost, seznam gostujočih predavateljev, razvojni projekti s podjetji, ...)
- mednarodno sodelovanje oz. projekti
- posodabljanje učnih vsebin

Predavatelj oz. organizator praktičnega izobraževanja mora po končani izvedbi praktičnega dela izvedbe programa oddati **Poročilo o svojem delu in delu študentov**, ki je sestavni del *Letnega poročila*. Študentje si želijo več konkretnega praktičnega izobraževanja in študija v tujini kar jim je bilo omogočeno z mednarodnim programom Erasmus+.

Na Višji strokovni šoli smo v študijskem letu 2014/15 izvedli **anketiranje študentov in strokovnih delavcev**.

Študenti so izpolnjevali tri tipe anket:

- Anketo o šoli in študijskem procesu (študentje so ocenjevali informacije o študijskem procesu, ustreznost pogojev za izobraževanje, delo knjižnice in referata, organizacija praktičnega izobraževanja in drugo).
- Anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih (študentje so ocenjevali vsak predmet posebej, prav tako tudi predavatelja, inštruktorja in laboranta za posamezni predmet. Pri vsakem predmetu in izvajalcu so opisovali prednosti, pomanjkljivosti ter podali predloge za izboljšanje študijskega procesa in izvedbo vaj.
- Anketo o praktičnem izobraževanju (študentje so ocenjevali podjetje v katerem so opravljali praktično izobraževanje, prednosti, slabosti ter katera znanja iz šole so jim prišla prav pri opravljanju prakse).

Strokovni delavci (predavatelji, inštruktorji in laboranti) so izpolnjevali:

- Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev (strokovni delavci so ocenjevali pogoje dela, odnose s sodelavci, možnosti napredovanja, plačilo, vodenje ter o vsebini dela na višji strokovni šoli.

Diplomanti so izpolnjevali:

- Anketo o diplomantih

Anketiranje študentov je potekalo preko spletne strani Šolskega centra Šentjur. V anketo so študenti vstopili s pomočjo uporabniškega imena in gesla s katerim se tudi prijavljajo na izpite ter jo izpolnili. Program Evidenca že sam zagotavlja anonimnost.

Anketo o šoli in študijskem procesu so študenti opravljali v aprilu, Anketo o predmetu in izvajalcih so izpolnjevali pred izpitnim obdobjem (december, januar, april). Anketo o praktičnem izobraževanju pa so izpolnili po opravljenem praktičnem izobraževanju (julij).

Predavatelji, inštruktorji in laboranti so izpolnili Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. V tej anketi so strokovni delavci ocenjevali pogoje dela, odnose s sodelavci, možnosti napredovanja, plačilo, vodenje ter o vsebini dela na višji strokovni šoli. Strokovni delavci so to anketo izpolnili v obdobju od maja do septembra.

Diplomanti so izpolnjevali Anketo o diplomantih in sicer po opravljenem diplomskem izpitu.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

Poslanstvo, vizija in vrednote Šolskega centra Šentjur so usklajene s Strateškim planom in so zapisane v *Poslovniku kakovosti Šolskega centra Šentjur*, ki je krovni dokument sistematičnega zagotavljanja kakovosti na Šolskem centru Šentjur, predstavljeni pa so tudi na spletni strani zavoda, podstrani za *kakovost*, kjer se nahajajo vse informacije v zvezi s sistematično skrbjo za kakovost.

Vizija Šolskega centra Šentjur je postati šolski center, ki z različnimi programi pokriva potrebe po formalnem in neformalnem izobraževanju na področju subregije Kozjansko in Obsotelje ter širše celjske in drugih regij, glede na potrebe okolja. S kakovostnim

izobraževanjem kadrov želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine. Dolgoročni cilj šole je razvoj višjih stopenj izobraževanja.

Poslanstvo Šolskega centra Šentjur je izobraževanje dijakov in študentov v srednješolskih in višješolskih programih, izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za strokovne kadre v pokrajini in druge zainteresirane ter sodelovanje v razvojnih projektih pokrajine in širše.

Vrednote Šolskega centra Šentjur so: znanje, inovativnost, zaupanje, vztrajnost.

Menimo, da bo potrebno še bolj aktivno obveščanje vseh udeležencev izobraževanja o sistematični skrbi za kakovost. Informacije o kakovosti so dostopne v Poslovniku kakovosti in na spletni strani, izvaja pa se tudi obveščanje na oglasnih deskah in predavateljskih zborih. V tem študijskem letu smo več pozornosti namenili obveščanju o delovanju na področju kakovosti tudi za študente, kar bomo v prihodnosti tudi skrbno načrtovali.

Načrt investicijskih vlaganj

LETO 2015

- obnova in urejanje objektov pod cesto
- ureditev strojne delavnice
- odkup objekta s funkcionalnim zemljiščem od Meje d.d.
- priprava dokumentacije za gradnjo telovadnice
- ureditev predavalnice
- ureditev izpusta za živino
- rušenje dotrajanega objekta pod cesto
- urejanje okolice šole (zelenice, pločnik, ograja)
- postavitve rastlinjaka s fotovoltaike
- pleskanje in urejanje šolskih objektov
- ureditev parkirnega prostora

Predvidena sredstva za investicijska vlaganja v letu 2015 znašajo 500.000,00. Pričakujemo sredstva iz različnih virov.

LETO 2016

- obnova enega nadstropja v dijaškem domu
- obnova objektov pod cesto
- pleskanje in urejanje šolskih objektov

LETO 2017

- obnova enega nadstropja v dijaškem domu
- obnova objektov pod cesto

LETO 2018

- obnova objektov pod cesto
- obnova enega nadstropja v dijaškem domu

LETO 2019

- obnova fasade na objektih iz leta 1909 in 1932

LETO 2020

- Obeležitev 110-letnice obstoja zavoda

Dolgoročni cilji do leta 2020:

- pridobitev telovadnice
- obnovitev strehe in strešnih oken na dijaškem domu
- pridobitev učnega objekta (hotela) za potrebe izobraževanja
- obnova obstoječih objektov na posestvu
- ureditev muzeja stare kmetijske opreme
- gradnja hleva

Nakup opreme

OPREMA	VREDNOST
Nabava gozdarske opreme (traktor, gozdarska prikolica in druga oprema)	120.000,00
Menjava dotrajane opreme v menzi	6.000,00
Nabava fitnes opreme	6.000,00
Nabava stroja za ribanje (čiščenje)	3.000,00
Nakup živine	30.000,00
Vozila za potrebe avto šole	70.000,00
Balirka z ovijalko	70.000,00
Nabava druge kmetijske mehanizacije	80.000,00

- dokončanje vinske kleti - vinoteke in laboratorija,
- laboratorijska oprema,
- oprema za vzdrževanje in popravilo strojev,
- posodobitev računalniške opreme,
- menjava pisarniškega pohištva
- oprema v predavalnicah in učilnicah;

Investicijska vlaganja in nakup opreme bo odvisen od poslovanja zavoda in se lahko glede na nove potrebe spremeni.

Realizacija izvedbe investicijskih vlaganj in opreme je odvisen od prihodkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, lastnih sredstev in drugih virov.

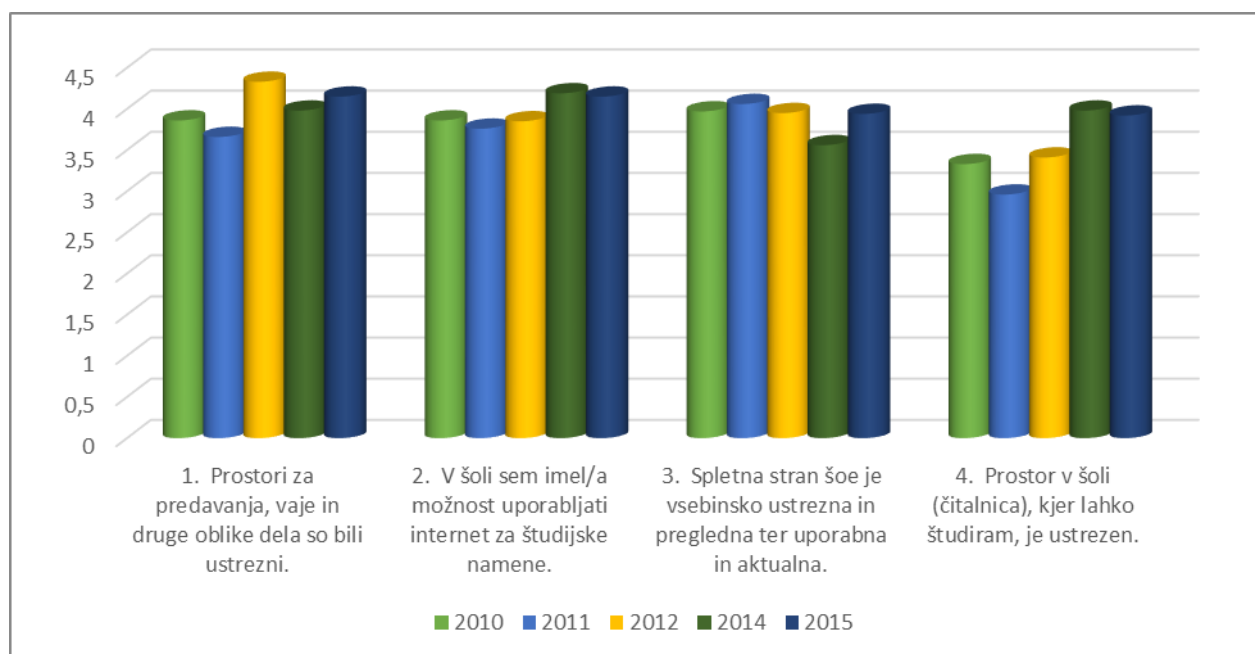
4.1.1 Anketa o šoli - Prostori, oprema, knjižnica

Na višji strokovni šoli imamo sedem predavalnic, vse so opremljene s sodobno računalniško opremo (računalniki, projektorji, interaktivna tabla), dve računalniški učilnici, laboratorij za izvedbo vaj, zbornico za zaposlene, govorilnico, knjižnico in referat.

	2010	2011	2012	2014	2015
Trditve	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina
1. Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	3,86	3,66	4,33	3,98	4,15
2. V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3,86	3,76	3,85	4,19	4,15
3. Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna	3,97	4,06	3,95	3,56	3,94
4. Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	3,33	2,96	3,41	3,98	3,92

Študentje so prostore, opremo in knjižnico ocenjevali v petih zaporednih študijskih letih. Aritmetične sredine so v letu 2014 najvišje, razen pri spletni strani in prostorih za predavanja.

Grafična primerjava rezultatov za petih zaporednih let anketiranja



Iz ocen je razvidno, da so predavatelji s prostori, opremo in knjižnico zadovoljni, študenti pa so na splošno zadovoljni, saj ni večjih odstopanj aritmetične sredine.

4.2 FINANCIRANJE

Na Višji strokovni šoli kot redno in izredno obliko izobraževanja smo v študijskem letu 2014/2015 izvajali programe Upravljanje podeželja in krajine (Inženir kmetijstva in krajine), Živilstvo in prehrana (Inženir živilstva in prehrane), Naravovarstvo (Inženir naravovarstva) in Gostinstvo in turizem (Organizator poslovanja v gostinstvu in turizmu). Program Gostinstvo in turizem, kot redno obliko smo pričeli izvajati v študijskem letu 2013/14, tako smo v tem študijskem letu 2014/2015 prvič izvajali 2.letnik redni študij.

Študijsko leto obsega v 1. in 2. letniku 34 tednov izobraževalnega dela; od tega 24 tednov strokovno teoretičnega pouka in 10 tednov praktičnega izobraževanja. Začetek predavanj, začetek in konec semestra, študijske počitnice, izpitna obdobja, prazniki in praktično izobraževanje so določeni s študijskimi koledarji za 1. in 2. letnik.

Dveletni višješolski študij za redne traja po programu dve leti in se izvaja praviloma v dopoldanskem času. Študijski proces za redne se izvaja po letnikih in semestrih.

Študijsko leto 2013 / 2014- na začetku študijskega leta

Program (redni/izredni)	Vpisani	Fiktivni	%
Upravljanje podeželja in krajine-redni	52	35	67,3%
Živilstvo in prehrana-redni	52	34	65,3%
Naravovarstvo-redni	52	26	50 %
Gostinstvo in turizem-redni	29	19	66%

Študijsko leto 2014 / 2015- na začetku študijskega leta

Program (redni/izredni)	Vpisani	Fiktivni	%
Upravljanje podeželja in krajine-redni	35	20	57,1%
Živilstvo in prehrana-redni	39	11	28,2%
Naravovarstvo-redni	35	20	57,1%
Gostinstvo in turizem-redni	16	4	25%

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z 81. In 84. Členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter na podlagi 2. Člena Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol izda Sklep o določitvi izhodiščne letne cene stroškov na študenta (redni študij). Pri izračunu letne cene se upoštevajo naslednja sredstva:

- Sredstva za plačilo opravljenega dela, vključno s prispevki in davkom delodajalca;
- Sredstva za zagotavljanje pravic iz delovnega razmerja;
- Sredstva za materialne stroške;

- Sredstva za opravljeno delo pri diplomi in diplomskem izpitu, vključno z zagovorom diplome;
- Sredstva za delovanje sindikalnega zaupnika;
- Sredstva za invalidsko zavarovanje študentov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju.

Na osnovi teh kriterijev in glede na število fiktivnih študentov se določi letni obseg sredstev za posamezen zavod.

Izobraževanje izrednih študentov pa se financira s šolnino, ki jo plačujejo študentje oziroma podjetja, če napotijo študente na izobraževanje.

Glede na zgoraj omenjene kriterije so bili prihodki v letu 2014/15 za namen delovanja višje strokovne šole naslednji:

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT		ŠTUDENTJE	
<i>Tekoči transferi</i>	<i>Investicijska sredstva</i>	<i>Šolnina</i>	
551.175,69	0,00	70.031	
SKUPAJ SREDSTVA ZA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO		621.207,11	100%
MŠŠ		551.175,69	89%
OSTALI PORABNIK1		70.031,42	11%



4.3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

a) Študijski programi v letu 2014/15

- Št. študijskih programov: 4
- Vrste študijskih programov: Upravljanje podeželja in krajine, Živilstvo in prehrana, Gostinstvo in turizem, Naravovarstvo
- Trajanje študija: 2 leti (redni študij) oz. 2,5 leti (izredni študij)
- Informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe:

Zanimanje za vpis v naše študijske programe pridobimo s pomočjo promocij po srednjih šolah, ki se izvedejo pred informativnimi dnevi in pošiljanjem vabil na informativni dan na srednje šole. Strokovna svetovalka, organizatorica prakse, predavatelji ter spremljajoči študenti predstavijo šolo in programe v razredu pred dijaki, v avli, skratka na dogovorjeni lokaciji v šoli. Odda se promocijski material, ki se razdeli med dijake zaključnih letnikov in na informativno mesto v šoli. Prav tako osebno pridobimo informacije o zanimanju za vpis s pomočjo osebnega razgovora s pomočnico ravnateljice, razrednikom oz. strokovno svetovalko v srednji šoli. V januarju 2015 smo obiskali zaključne letnike treh srednjih šol, in sicer Srednjo gostinsko šolo Celje, Šolski center Ptuj, Ljudska univerza Velenje za dijake Šolskega centra Velenje, Biotehnična šola Maribor. V maju 2015 pa še Šolski center Rogaška Slatina.

Ocenjujemo, da so bile promocije po srednjih šolah uspešne, kajti iz vsake ob obiskanih šol se je del dijakov odločil za vpis na našo VSS. V prihodnje želimo pripraviti načrt promocije na potencialnih šolah v drugih regijah.

Promocija pa se izvaja tudi na sejnih, nakupovalnih centrih, s pošiljanjem obvestil in gradiv po raznih podjetjih in ustanovah, z reklamami na radiu in po televiziji, s spletno stranjo in FB-jem, kjer objavljamo novice in članke ter aktivnosti študentov, itd.

- Razmerje strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci : študenti 2014/15

Predavatelji: 28

Inštruktorji pri vajah: 2

Laboranti pri vajah: 1

Knjižničar: 1

Vodstveni delavci: 1

Upravni in administrativni delavci: 1

Število vpisanih študentov: 309

Razmerje: 34 delavcev : 309 študentov

b) Podatki o vpisu 2014/15

- Število razpisanih prostih vpisnih mest:

Šolski center Šentjur razpisuje za vpis v študijskem letu 2014/15:

50 vpisnih mest za redni in 30 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Upravljanje podeželja in krajine;**

50 vpisnih mest za redni in 45 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Živilstvo in prehrana;**

30 vpisnih mest za redni in 45 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Gostinstvo in turizem;**

45 vpisnih mest za redni in 30 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Naravovarstvo.**

- Število vpisanih študentov – oktober 2014

1.letnik Upravljanje podeželja in krajine – 35 študentov (35-prvič vpisani)

2.letnik Upravljanje podeželja in krajine – 15 študentov (8- prvič vpisani, 6- ponavljanje, 1- ponovni vpis)

1.letnik Živilstvo in prehrana – 43 študentov (prvič vpisani-39, 1-ponavljanje, 3-ponovni vpis)

2.letnik Živilstvo in prehrana – 34 študentov (18- prvič vpisani, 13-ponavljanje, 3-ponovni vpis)

1. letnik Naravovarstvo – 36 študentov (35- prvič vpisani, 1-ponavljanje)

2. letnik Naravovarstvo – 35 študentov (14- prvič vpisani, 20-ponavljanje, 1-ponovni vpis)

1.letnik Gostinstvo in turizem – 17 študentov (16-prvič vpisani, 1-ponavljanje)

2.letnik Gostinstvo in turizem – 9 študentov (9-prvič vpisani)

1.ciklus Upravljanje podeželja in krajine- 2 študentov

2.ciklus Upravljanje podeželja in krajine – 7 študenti

3.ciklus Upravljanje podeželja in krajine – 10 študenta

1.ciklus Živilstvo in prehrana – 4-študentov

2.ciklus Živilstvo in prehrana – 9 študentov

3.ciklus Živilstvo in prehrana– 9 študentov

1.ciklus Gostinstvo in turizem – 5 študentov

2.ciklus Gostinstvo in turizem – 4 študentov

3.ciklus Gostinstvo in turizem - 4 študentov

1.ciklus Naravovarstvo - 9 študentov

2.ciklus Naravovarstvo - 10 študentov

3.ciklus Naravovarstvo- 11 študenti

Skupen vpis se je zmanjšal iz 401 študentov v študijskem letu 2013/14 na 309 študentov v študijskem letu 2014/15, vendar pa se je povečalo število študentov, ki obiskujejo predavanja.

Zmanjšanje vpisa (predvsem fiktivnih študentov) je posledica ZVSI (Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, Ur.list št. 86/2004, 100/2013)in CEUVIZA-a (centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja), ker so vse pravice in ugodnosti iz statusa vezane na status študenta, ki je zakonsko določen in s tem tudi časovno omejen. Vse prijave za redni

študij sprejema in obdeluje Višješolska prijavna služba, ki že ob sami prijavi izloči kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis.

Pri vpisu se še vedno srečujemo predvsem s težavami s fiktivnim vpisom študentov na prosta vpisna mesta, ki nato nikoli ne obiskujejo predavanj oz. vaj, vendar v veliko manjšem številu. Vpis je potekal po načinu, kot ga je določila študijska komisija in v skladu s Pravilnikom o vpisu v višje strokovne šole.

c) Podatki o študentih

Študijsko leto 2014/15

Število študentov: 309

Število študentov po spolu: Moški – 112, Ženske – 197

Število študentov redni/izredni: redni: 224 izredni : 85

Število študentov s posebnimi potrebami: 0

Število študentov na predavatelja: 11

Prehodnost študentov (redni, tisti, ki obiskujejo predavana in vaje):

program	1.letnik 2013/14	2.letnik 2014/15	Prehodnost v %
Upravljanje podeželja in krajine	6	8 (+ 2, ki sta ponavljala)	100%
Živilstvo in prehrana	19	18	94,7%
Naravovarstvo	15	14	93,3%
Gostinstvo in turizem	10	9	90%

Število diplomantov 2014/15: 43

Diplomski izpiti so potekali v rokih, ki so bili predvideni s študijskim koledarjem. Do konca študijskega leta je diplomiralo 43 študentov.

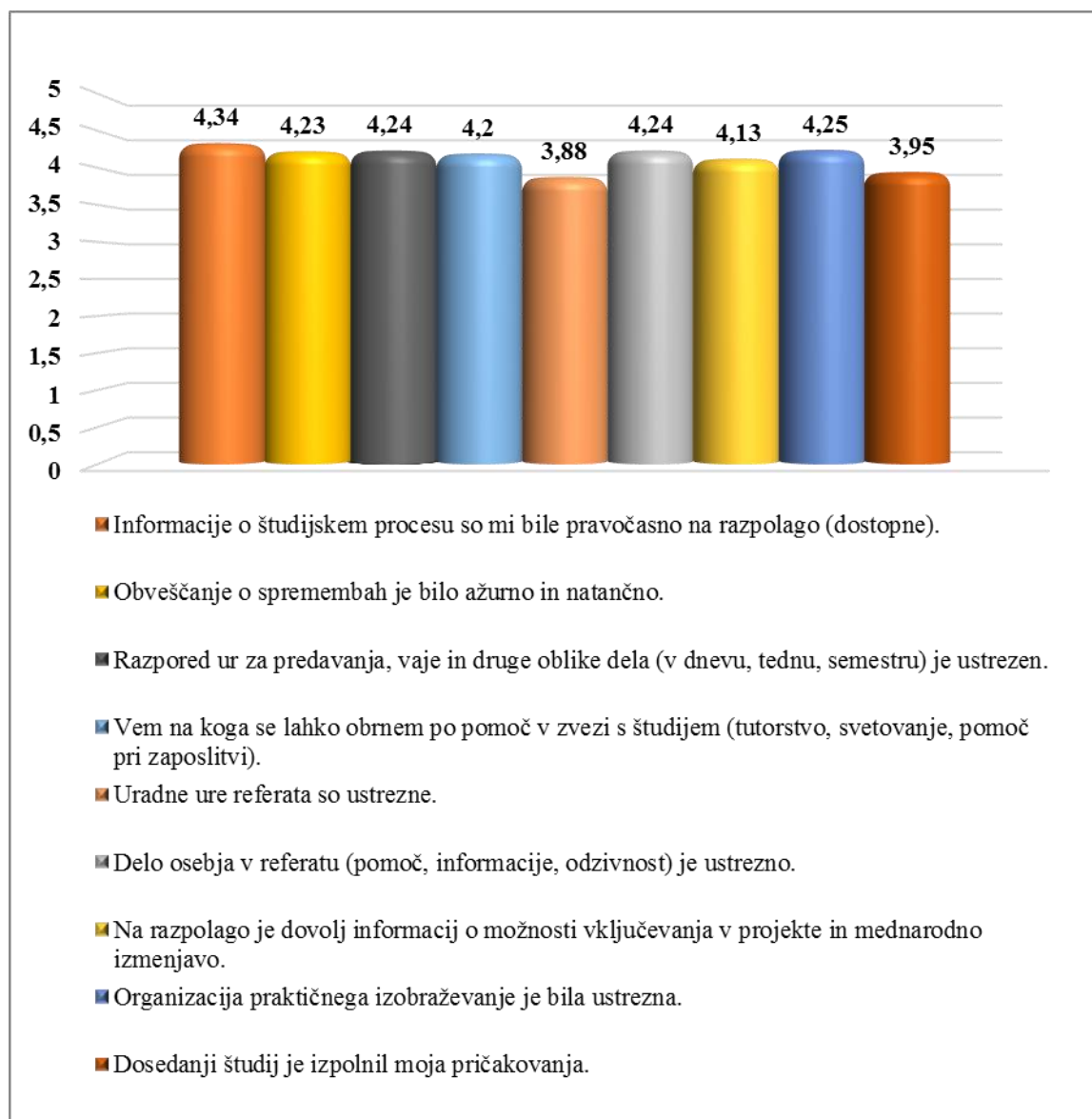
Na programu Kmetijstvo so diplomirali 3 študenti in si s tem so si pridobili naziv Inženir/Inženirka kmetijstva. Na programu Živilstvo sta diplomirala 2 študenta in si s tem pridobili izobrazbo Inženir/Inženirka Živilstva. Na programu Upravljanje podeželja in krajine je diplomiralo 10 študentov in si s tem pridobili izobrazbo Inženir/Inženirka kmetijstva in krajine. Na programu Živilstvo in prehrana je diplomiralo 14 študentov in si pridobili naziv Inženir/Inženirka živilstva in prehrane. Na programu Gostinstvo in turizem so diplomirali 4 študenti in si pridobili naziv Organizator/ka poslovanja v gostinstvu in turizmu. Na programu Naravovarstvo, je diplomiralo 10 študentov in si s tem pridobili naziv Inženir/Inženirka Naravovarstva.

4.3.1 Anketa o študijskem procesu

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti mnenja študentov v študijskem letu 2014/15.

Leto anketiranja	Število anketirancev	Aritmetična sredina
2009	31	3,84
2010	73	4,04
2011	55	4,35
2012	40	4,15
2014	43	4,26
2015	66	3,95

Primerjava rezultatov je v številu anketirancev najvišja v letu 2010 in aritmetični sredini v letu 2011.



Študentje so ocenjevali organizacijo študija. Aritmetične sredine so v letu 2015 v povprečju nižje, razlike so minimalne.

Primerjava rezultatov po letih anketiranja

	2010	2011	2012	2014	2015
<i>Trditve</i>	<i>Aritmetična sredina</i>	<i>Aritmetična sredina</i>	<i>Aritmetična sredina</i>	<i>Aritmetična sredina</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,10	3,94	4,38	4,37	4,34
2. Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,04	3,72	4,25	4,26	4,23
3. Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen	3,82	4,13	3,98	4,12	4,24
4. Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem.	3,94	3,73	3,97	4,36	4,20
5. Uradne ure referata so ustrezne.	3,83	3,42	3,74	4,21	3,88
6. Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,12	4,28	4,25	4,40	4,24
7. Na razpolago je dovolj informacij o možnostih vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	3,89	3,59	4,21	4,12	4,13
8. Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	3,99	3,79	4,08	4,21	4,25
9. Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil/a delovne izkušnje	4,01	4,07	4,24	4,16	0
10. Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,09	4,12	4,15	4,24	0
11. Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,04	3,84	4,15	4,26	3,95

Ocenjujemo, da je mnenje študentov o pedagoških procesih, strokovni praksi in referatu za študentske zadeve dokaj pozitivno, saj nobena izmed aritmetičnih sredin posebej ne izstopa.

4.4 STROKOVNA DEJAVNOST

Višja strokovna šola je vključena v različne mednarodne in domače projekte.

Ocenjujemo, da smo na področju izvajanja projektov zelo aktivni.

Do sedaj podatkov o strokovni dejavnosti zaposlenih (strokovni članki, aktivno sodelovanje na konferencah, predavanja v tujini, in idr.) nismo sistematično zbirali smo jih pa v študijskem letu 2014/15 začeli. Vsak predavatelj si vodi evidenco o svoji strokovni dejavnosti in jo bomo v študijskem letu 2015/16 zbrali v skupen dokument, ki se vodi v knjižnici.

Ocenjujemo pa, da bo v prihodnosti potrebno zaposlene vzpodbuditi k večji aktivnosti na tem področju, saj je to sestavni del vloge za imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole ter napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive in plačilne razrede. Prav tako jih bo potrebno vzpodbuditi k večji udeležbi pri stalnem strokovnem izobraževanju.

V študijskem letu 2014/15 je diplomiralo 43 rednih in izrednih študentov Mentorji diplomskih nalog so bodisi predavatelji VSS, pogosto pa prihaja tudi do sodelovanja z gospodarstvom, saj se določen odstotek študentov odloči tudi za somentorja v podjetju.

Ocenjujemo, da študenti potrebujejo dodatno vzpodbudo pred diplomiranjem, zato vsako leto v oktobru organiziramo sestanek za bodoče diplomante, na katerem strokovna svetovalka predstavi Navodila za izdelavo diplomske naloge in opravljanje diplomskega izpita ter jih napoti k mentorjem predavateljem, ki so pristojni za njihovo področje izobraževanja.

4.5 ZAPOSLENI

Predavatelji, inštruktorji, laboranti

Strokovni svet je v študijskem letu 2014/15 imenoval (dal soglasje k imenovanju) v naziv predavatelja višje strokovne šole za 2 kandidata za 3 predmete v programu Gostinstvo in turizem.

V študijskem letu 2014/15 smo imeli 16 gostujočih predavateljev, kar pomeni, da so bili zaposleni v gospodarstvu ali drugi instituciji ter pogodbeno predavali ali dopolnjevali svojo obvezo na višji strokovni šoli. Predavatelji dopolnjujejo učno obvezo na Višji strokovni šoli ŠC Šentjur, redno zaposleni so na kateri drugi šoli, imajo delno zaposlitev ali pa so redno zaposleni na Šolskem centru Šentjur.

Nobeden od predavateljev ni sodeloval pri predavanju v tujini kot gostujoči predavatelj.

4.5.1 Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev

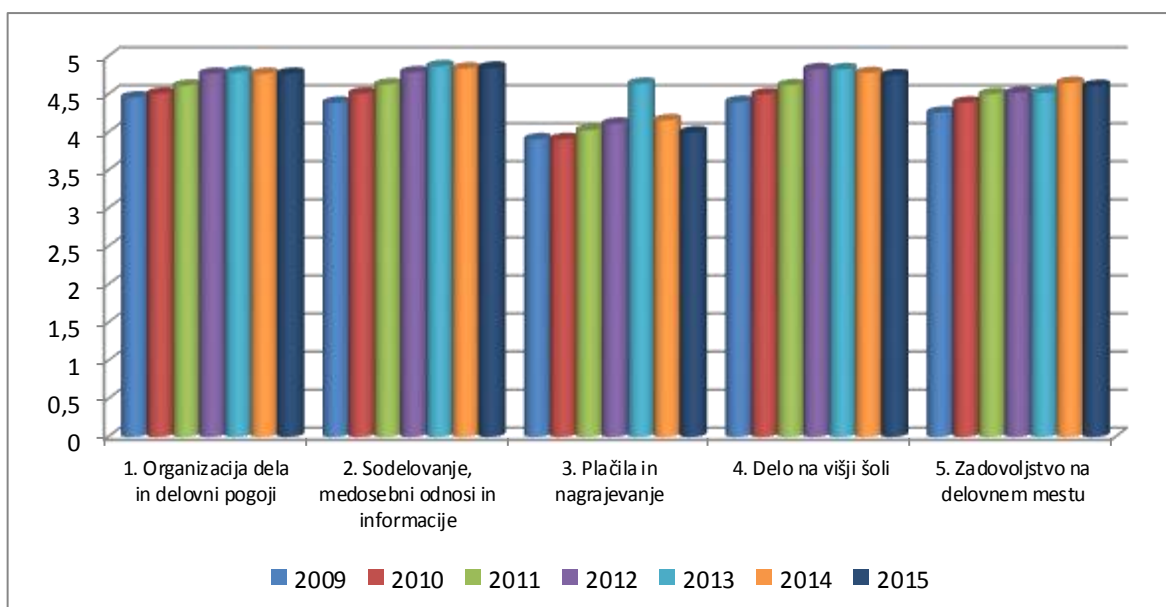
Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2014/2015.

Anketa je razdeljena na 5 vsebinskih sklopov. V nadaljevanju smo predstavili skupno oceno, podrobnosti po posameznih področjih pa so razvidne iz priloge.

Na anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev je odgovorilo 25 strokovnih delavcev od 30, kar predstavlja 83,3 %.

SKUPNI pregled po posameznih sklopih v šestih zaporednih letih anketiranja

Leta	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Vsebinski sklopi	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina
1. Organizacija dela in delovni pogoji	4,46	4,51	4,615	4,77	4,79	4,77	4,77
2. Sodelovanje, medosebni odnosi in informacije	4,39	4,51	4,63	4,79	4,87	4,84	4,85
3. Plačila in nagrajevanje	3,91	3,912	4,028	4,114	4,64	4,16	4,00
4. Delo na višji šoli	4,40	4,50	4,62	4,83	4,83	4,78	4,75
5. Zadovoljstvo na delovnem mestu	4,26	4,39	4,502	4,52	4,52	4,65	4,61
SKUPAJ	4,28	4,364	4,479	4,60	4,73	4,64	4,60



Zaposleni so anketo o zadovoljstvu ocenjevali v sedmih zaporednih študijskih letih.

Celotni pregled ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2014/2015 nam kaže na visoke vrednosti aritmetične sredine po posameznih sklopih. Vseh pet sklopov ima aritmetično sredino čez 4,60.

Najvišjo (4,85) aritmetično sredino ima drugi sklop, to je sodelovanje, medosebni odnosi in informacije, sledita ji 4,77 in 4,75 aritmetični sredini za organizacijo dela in delovne pogoje in delo na višji šoli. Sklopa vprašanj o zadovoljstvu na delovnem mestu in plačila in nagrajevanju imata aritmetični sredini 4,61 in 4,00.

5 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

Študenti so izpolnjevali anketo, s katero ocenjujejo zadovoljstvo z izvajalcem in izvedbo predmeta. V tabeli so predstavljeni skupni rezultati vseh programov. Vsak od ocenjenih izvajalcev (predavatelj, inštruktor in laborant) je prejel svojo individualno oceno in skupno oceno za predmet (če predmet poučuje več izvajalcev), pri čemer je bila zagotovljena anonimnost s šifriranjem.

5.1 ANKETA O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2014/2015.

Trditve	Aritmetična sredina
1. Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,51
2. Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,53
3. Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,53
4. Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,42
5. Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin..	4,43
6. Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,45
7. Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,48
8. Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,49
9. Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,44
10. Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo.	4,47
11. Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,53
12. Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,54
13. Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko IKT in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,50
14. Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,56
15. Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,48
16. Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,44
17. Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke.	4,48
SKUPAJ	4,49

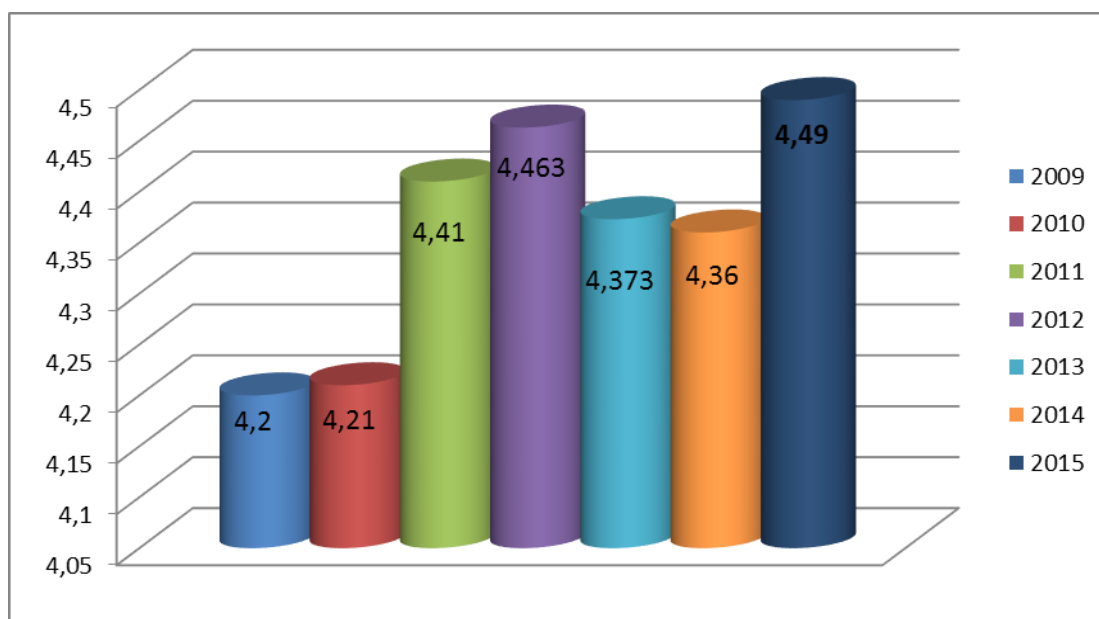
Celotni pregled ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2014/2015 nam kaže na visoke vrednosti aritmetične sredine in sicer od 4,42 do 4,56.

Najvišjo (4,56) aritmetično sredino ima trditev, da je izvajalec/ka vzpostavila korekten odnos s študent. Povprečje celotne ankete vseh zaposlenih je 4,49.

Analiza ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih v sedmih zaporednih letih

Leta	2009		2010		2011		2012	2013	2014	2015
UPK	57	3,99	399	4,288	236	4,41				
ŽIP	25 2	4,45	376	4,257	360	4,56 4				
GT	3	4,69	53	4,105	18	4,37				
KMETIJSTVO	1	3,89	0	0	0	0				
NARAVOVARS TVO	0	0	0	0	55	4,33				
SKUPAJ		4,2		4,21		4,41	4,36	4,46	4,37	4,49

Grafični prikaz izvedbe predmeta in izvajalcih v sedmih letih



Ocenjujemo, da so rezultati zelo dobri, saj je bila aritmetična sredina v zadnjem opazovanem obdobju najvišja in sicer 4,49. Predvidevamo sistematično izpolnjevanje anketnih vprašalnikov tudi v naslednjem študijskem letu.

5.2 ANKETA O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU

Anketo o praktičnem izobraževanju vsebinsko oblikujejo predavateljice-organizatorke praktičnega izobraževanja. Z anketo želijo pridobiti mnenje študentov o praktičnem izobraževanju.

Ugotavljamo, da študentje v največ odstotkih v celoti ali delno uporabljajo pridobljena teoretična in strokovna znanja na praktičnih primerih.

5.3 ANKETA ZA DIPLOMANTE

Anketo za diplomante diplomanti izpolnjujejo takoj po diplomiranju, v sklopu urejanja potrebne dokumentacije po opravljenem ustnem zagovoru diplomske naloge.

Ankete za diplomante so bile posredovane vsem študentom Višje strokovne šole, ki so diplomirali v študijskih letih 2014/2015.

Rezultate smo analizirali. Diplomanti so rešili 30 anketnih vprašalnikov (izredni rok ni upoštevan). Rezultati so bili zelo dobri.

6 SODELOVANJE Z MENTORJI-DELODAJALCI

Predavateljice-organizatorke praktičnega izobraževanja kontinuirano sodelujejo z mentorji v podjetjih na različne načine. Najpogosteje komunikacija poteka po telefonu, po elektronski pošti ter osebno. V naslednjem študijskem letu bomo spremenili pa bomo način anketiranja ter vprašalnik.

7 UGOTOVITVE, NESKLADNOSTI IN PRIPOROČILA PO IZVEDBI NOTRANJIH PRESOJ

Na šolskem centru Šentjur deluje 6 notranjih presojevalk. Notranje presoje so bile izvedene na osnovi načrta notranjih presoj in sicer v mesecu septembru 2015. Presojani so bili: 1 zunanji predavatelj, 2 organizatorke praktičnega izobraževanja, knjižnica, organizatorka prehrane ter 1 laborant.

- **15.9.2015 – organizator praktičnega izobraževanja (Sonja Boštjančič, PRI NAR)**

Notranji presojevalki: Natalija Brečko, Jerneja Planinšek Žlof

- **16.9.2015 – inštruktor VSŠ (Jurij Gunzek)**

Notranji presojevalki: Natalija Brečko, Jerneja Planinšek Žlof

- **21.9.2015 – organizator praktičnega izobraževanja (Jerneja Planinšek Žlof, PRI GT)**

Notranji presojevalki: Sonja Boštjančič, Marjana Koren

- **23. 9. 2015 – predavatelj VSŠ (mag. Marjan Potočnik)**

Notranji presojevalki: Metoda Senica, Natalija Šket

- **25.9.2015 – knjižničarka VSŠ (Mihelca Romih)**

Notranji presojevalki: mag. Metoda Senica, Natalija Šket

- **28.9.2015 – organizator prehrane - odgovorna oseba za notranji nadzor (Magda Guček)**

Notranji presojevalki: Sonja Boštjančič, Marjana Koren

Po končani notranji presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti, izdana so bila nekatera ustna priporočila.

8 SWOT ANALIZA

Na osnovi analize rezultatov anketnih vprašalnikov smo pripravili SWOT analizo.

9 AKCIJSKI NAČRT

V študijskem letu 2013/14 smo realizirali vse aktivnosti iz akcijskega načrta 2014/15 in dodali nekaj izboljšav na osnovi priporočil NAKVIS-a.

Na osnovi analize rezultatov anketiranja smo izdelali Akcijski načrt aktivnosti za študijsko leto 2015/16.

Akcijski načrt je objavljen na oglasni deski v zbornici VSS.

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja in objavi na spletni strani šole na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006).

Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena ZOVFI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08), obravnava in sprejme Svet šole.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole na Šolskem centru Šentjur je za študijsko leto 2014/15 potrdil Svet zavoda na svoji seji dne 6.10. 2015.

**Predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole,
Sonja Boštjančič**