

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS šte. 60/2010) določa ravnatelj, po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, Dijaške skupnosti in Sveta staršev, naslednja

**Š O L S K A P R A V I L A**  
**O Š O L S K E M R E D U**  
**S R E D N J E P O K L I C N E I N S T R O K O V N E Š O L E**

**(Splošna določba))**

**1. člen**

Ta šolska pravila določajo: dolžnosti, prepovedi in pravice dijakov, pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti, sodelovanje s starši, obisk pouka ter obveščanje in opravičevanje, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, oprostitev sodelovanja pri pouku zaradi bolezni, hišni red, načine zagotavljanja varnosti in zdravja v skladu s posebnimi predpisi, vzgojni ukrepi in njihovo izrekanje, varstvo pravic, odškodninska odgovornost, pohvale in nagrade ter merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj, ter druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

# I. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI DIJAKOV

## 2. člen (Pravice dijakov)

Dijaki imajo pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- pravico do sprotnih in objektivnih informacij,
- razvijanja svojih sposobnosti,
- spoštovanja osebnosti,
- spoštovanja in upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- izobraževanja v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti ljudi,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- pridobivanja kakovostnega in sodobnega znanja,
- pomoči in sodelovanja za uspešno šolsko delo,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- izražanje mnenj in posredovanje predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- delovanja v Dijaški skupnosti,
- prilagoditve pogojev dela perspektivnim in vrhunskim športnikom, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodno tekmovanje in dijakom, ki se vzporedno izobražujejo,
- razgovora v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov,
- zagovora in pritožbe zoper odločbo o izključitvi,
- varnega, zdravega in spodbudnega okolja,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom.

## 3. člen (Dolžnosti)

Dolžnosti in odgovornosti dijakov so:

- skrb za ugled šole,
- spodobno obnašanje v šoli in izven nje,

- posredovanje osnovnih osebnih podatkov delavcu šole (ime in priimek, razred)
- redno in pravočasno prihajanje v šolo in k pouku,
- redna priprava na pouk in izpolnjevanje učnih obveznosti,
- redna priprava na praktičen del pouka (delovna oblačila, obutev),
- uporaba zaščitnih oblačil, obutve ter osebne varovalne opreme na praksi,
- spoštljiv odnos do profesorjev in sošolcev v šoli in izven šole,
- varovanje šolskega premoženja, premoženja delavcev šole in dijakov,
- redno izpolnjevanje obveznosti, določenih z izobraževalnim programom,
- poravnava obveznosti za ugotovljeno namerno povzročeno škodo na premoženju šole, premoženju delavcev šole in dijakov,
- redna in vestna skrb za higieno, red, čistočo in urejenost šole ter njene okolice,
- vestno opravljanje nalog dežurnega dijaka in nalog reditelja,
- spoštovanje posebnosti oseb različnih kultur,
- skrb za osebno varnost ter varnost drugih pri delu,
- skrb za lastno zdravje,
- da ne ogroža zdravja drugih.

#### **4. člen (Prepovedi)**

V prostorih šole, na šolski površini in povsod, kjer se izvaja učni proces je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- motenje pouka,
- kajenje,
- uživanje alkohola, drugih drog ali poživil,
- posedovanje, ponujanje in prodaja alkohola in drugih drog,
- uporaba prenosnih avdio-vizualnih predvajalnikov med poukom,
- žvečenje žvečilnih gumijev in lepljenje le-teh na šolski inventar,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,

- kakršnokoli namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov,
- uporaba mobilnih telefonov, (v nasprotnem primeru lahko učitelj mobitel zaseže, dijak pa ga dobi pri razredniku, po pouku oz. naslednji dan),
- pisanje po stenah učilnic, po šolski opremi in drugih šolskih prostorih,
- posedanje in ležanje po tleh,
- žaljenje udeležencev izobraževanja zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti,
- širjenje raznih političnih ali religioznih idej,
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja,
- laganje, kraja in ponarejanje dokumentov,
- dajanje neresničnih informacij,
- parkiranje motornih koles in koles pred vhodom v šolo,
- zadrževanje na ekološkem posestvu brez dovoljenja profesorja,
- hoja po učni kuhinji v obutvi, ki se uporablja zunaj šole,
- povzročanje škode v soseščini in neprimerno vedenje do ljudi izven šole,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnimi in komunikacijskimi omrežji brez dovoljenja šole,
- zadrževanje pred učilnicami med poukom,
- snemanje in fotografiranje brez dovoljenja vodstva šole,
- objavljane žaljivih vsebin o dijakih, zaposlenih in šoli v elektronskih medijih.

## **II. OBVEŠČANJE IN SODELOVANJE DIJAKOV IN STARŠEV**

### **5. člen (Publikacije)**

Šola ob začetku šolskega leta objavi publikacijo, v kateri je predstavljena:

- organizacija Srednje poklicne in strokovne šole,
- podatki o organih šole,

- predmetniki posameznih izobraževalnih programskih enot,
- Šolska pravila Srednje poklicne in strokovne šole.

## **6. člen**

Razredniki seznanijo starše dijakov z organizacijo in pravili šole na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta.

## **7. člen**

Obveščanje dijakov in staršev zavoda poteka:

- na oglasnih mestih v šolskih prostorih,
- na spletni strani šole,
- v letnem poročilu zavoda,
- v publikaciji šole,

Vse pisne informacije morajo biti predhodno odobrene s strani pooblaščenih delavcev šole. Poleg navedenih načinov obveščanja je v praksi tudi ustno obveščanje preko razrednika oziroma ostalih strokovnih delavcev.

## **8. člen**

### **(Sodelovanje z dijaki in starši)**

Za sodelovanje staršev s šolo so na voljo naslednje oblike:

- roditeljski sestanki,
- individualne tedenske govorilne ure z učiteljem in strokovnimi delavci šole,
- mesečne skupne govorilne ure,
- svetovalne ure.

## **9. člen**

### **(Svet staršev)**

Starši sodelujejo s šolo tudi preko Sveta staršev, katerega člani so izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov šole. Starši imajo svoje predstavnike tudi v Svetu šole. Svet staršev izmed sebe izvoli predsednika in namestnika predsednika.

### **10. člen (Govorilne ure)**

Individualne govorilne ure so vsak teden, skupne govorilne ure pa enkrat mesečno.

Termini govorilnih ur za starše in dijake so objavljeni na spletni strani. O spremembah se dijake in starše sproti obvešča. V septembru in juniju ni skupnih govorilnih ur.

## **III. ORGANIZIRANOST DIJAKOV**

### **11. člen (Skupnost dijakov)**

Dijaki Srednje poklicne in strokovne šole so organizirani v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (prostor ter potrebne informacije). Skupnost dijakov ima svojega mentorja, ki ga določi ravnatelj šole. Skupnost dijakov pripravlja predloge, mnenja in pobude za Svet staršev, učiteljski zbor in Svet zavoda.

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

### **12. člen (Protest dijakov)**

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), mora najmanj pet delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti šolo.

O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če ne sprejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena. O odsotnosti obvesti starše.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

### **13. člen (Razredne ure)**

Razredna ura je obvezna vsak teden, tam se obravnava:

- učna in vzgojna problematika v razredu
- ukrepi za izboljšanje učnih dosežkov in discipline v razredu
- splošna delovna klima v razredu
- šolska pravila
- teme in razgovori, ki jih predlagajo dijaki in strokovni delavci.

### **14. člen (Svetovalne ure učiteljev)**

Vsi učitelji in strokovni delavci bodo določili čas, praviloma izven pouka, za izvedbo svetovalnih ur dijakom šole in za morebitno dodatno strokovno pomoč ali razlago. Razpored svetovalnih ur določi učitelj za vsako ocenjevalno obdobje v šolskem letu.

Dodatno razlago lahko učitelj izjemoma odkloni dijaku/dijakinji, ki pogosto neopravičeno izostaja ali moti pouk pri predmetu.

Dijak se je dolžan praviloma vnaprej napovedati na pogovor oz. svetovanje.

## **15. člen** **(Prilagoditev pogojev dela)**

Srednja poklicna in strokovna šola prilagodi pogoje dela naslednjim:

- dijakom s statusi
- dijakom s posebnimi potrebami
- dijakom s pedagoško pogodbo.

## **16. člen** **(Dijaki s statusom)**

Dijakom, ki so aktivni športniki , kar bodo morali potrditi v klubih oziroma društvih , kjer trenirajo, tistim , ki se pripravljajo na nastope in nastopajo v sekcijah kulturnih društev , za kar bomo zahtevali ustrezna dokazila, in dijakom, ki bodo v tem šolskem letu delali raziskovalne naloge, bo učiteljski zbor na začetku šolskega leta, dodelil status športnika, kulturnika ali raziskovalca .

Status od dijaka zahteva, da s svojimi aktivnostmi prispeva k uveljavitvi šole v širšem prostoru in da hkrati aktivno sodeluje z mentorji posameznih dejavnosti na šoli .

## **17. člen** **(Izpolnjevanje obveznosti)**

Dijaki s statusom pridobivajo ustne ocene tako, da se s profesorji dogovarjajo za datume ustnega ocenjevanja znanja, medtem ko pisne naloge pišejo istočasno kot ostali dijaki . Dogovorno ustno ocenjevanje ne velja za zadnja dva tedna pred redovalno konferenco .

## **18. člen** **(Prenehanje statusa)**

Če ima dijak s statusom ob redovalni konferenci negativno oceno jo mora v 14 dneh popraviti, sicer dijaku status preneha, razen status bolnika. Status dijaku preneha tudi , če z neprimernim vedenjem na



šoli ali izven nje škoduje ugledu šole in če mu je izreč en vzgojni ukrep katere koli stopnje .

## **19. člen**

### **(Dijaki s posebnimi potrebami)**

V skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je imenovana komisija, ki bo za te dijake izdelala individualiziran program vzgoje in izobraževanja . V tej komisiji so: ravnateljica , svetovalna delavka in razredniki razredov, v katerih so vpisani dijaki s posebnimi potrebami .

Svetovalna delavka bo koordinirala vse aktivnosti, povezane z dijaki s posebnimi potrebami, in nudili strokovno pomoč dijakom, staršem in učiteljem .

## **20. člen**

### **(Pedagoška pogodba)**

Na predlog dijaka, staršev ali razrednika lahko ravnatelj sklene pedagoško pogodbo z dijakom v primeru:

- dolgotrajne bolezni – poškodbe
- aktivnosti na športnem in kulturnem področju
- prihoda iz tujine
- drugih utemeljenih primerov, če bi s tem prispevali k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

O sklenitvi pogodbe odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora. Pogodbo podpišejo ravnatelj, starši in dijak. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti dijaka, obdobje obvezne prisotnosti pri pouku, roki in načini ocenjevanja, druge pravice in obveznosti, obdobje veljavnosti pogodbe, razlogi za mirovanje ali prenehanje pogodbe.

## **21. člen**

### **(Strokovne ekskurzije – izleti)**

Kadar organizira šola strokovno ekskurzijo, je dolžna poskrbeti za varnost vseh udeležencev, varno potovanje in srečno vrnitev, zagotoviti spremstvo dijakov v skladu z veljavnimi normativi.

### **Dolžnosti dijaka:**

- Ves čas strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti upoštevati navodila učiteljev in spremljevalcev.
- Brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine.
- Skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi.
- Sooblikuje ugled šole.
- Na ekskurzijo in kakšno drugo vzgojno-izobraževalno interesno dejavnost ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije alkoholnih pijač, ne kadi in ne uživa nobenih drugih drog ter jih tudi ne kupuje.
- Pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), v restavracijah, domovih in drugih prenočiščih (doma, hotela ipd.), zlasti določilo o miru po 22. uri.
- V primeru nezgode nudi pomoč in o nesreči obvesti učitelja ali spremljevalca.
- Če se izgubi, se mora oglasiti na najbližji policijski postaji.
- Poravnava škodo, ki jo je namenoma povzročil (v hotelu, domovih, na avtobusu, ladji ipd.).
- Udeležuje se aktivnosti, ki so del programa ekskurzije.

**Dolžnosti učitelja organizatorja ekskurzije:** Organizira strokovno ekskurzijo, vodi pisno dokumentacijo o ekskurziji in sodeluje pri izvedbi ter oblikuje zaključno poročilo oziroma sodeluje pri tem s koordinatorico dejavnosti.

**Dolžnosti učitelja spremljevalca:** Sodeluje pri izvedbi ekskurzije skladno z navodili organizatorja ekskurzije.

Organizator in spremljevalci so dolžni redno preverjati prisotnost dijakov, še zlasti med potovanjem po vsakem postanku na poti.

### **Ukrepi v primeru kršitve pravil:**

Ko dijak ne spoštuje ali ne upošteva navedenih dolžnosti, je šola dolžna ukrepati v skladu s Pravilnikom o šolskem redu in Šolskimi pravili o šolskem redu Srednje poklicne in strokovne šole.

V primeru hujših kršitev se dijaku lahko izreče prepoved udeležbe na drugih strokovnih ekskurzijah ali dejavnostih, ki jih organizira šola.

Ob najhujših kršitvah je lahko izrečena tudi izključitev iz nadaljnega poteka strokovne ekskurzije ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnih interesnih dejavnosti ter napotitev domov na lastne stroške, pri čemer mora mladoletnega dijaka spremljati spremljevalec, pri polnoletnem pa se o takšnem ukrepu predhodno obvesti starše.

## **IV. OBISK POUKA IN OBVEŠČANJE TER OPRAVIČEVANJE**

### **22. člen (Prisotnost in odsotnost od pouka)**

Dijaki so dolžni redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma drugim oblikam organiziranega vzgojno izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim – programom.

### **23. člen (Odločanje o izostankih)**

Odsotnost opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti. Razrednik ne opraviči odsotnosti v naslednjih primerih:

- če ne prejme obvestila oziroma opravičila za odsotnost,
- če dijak brez dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk,
- če je dijak prisoten pri pouku le pri posameznem predmetu,
- zamudi k pouku več kot 10 minut.

### **24. člen (Obveščanje o odsotnosti)**

Starši morajo čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od izostanka dijaka od pouka, o izostanku obvestiti šolo oziroma razrednika (v nadaljnjem besedilu razrednik).

Če razrednik v roku iz prejšnjega odstavka ni obveščen o vzroku izostajanja dijaka od pouka (v nadaljnjem besedilu: odsotnost), vzpostavi stik s starši in sicer najkasneje po štirih delovnih dneh od prvega dneva odsotnosti.

Razrednik se lahko individualno po razgovorih s starši dogovori o načinih in oblikah stikov in obveščanja.

## **25. člen** **(Opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo najkasneje v treh delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega ali drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen.

Izostanke od pouka zaradi bolezni do 5 dni opravičujejo starši sami, nad 5 dni pa izostanek od pouka zaradi bolezni opravičujejo z zdravniškim potrdilom-opravičilom.

Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga odsotnosti ali verodostojnost podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

## **26. člen** **(Določanje vzgojnega ukrepa zaradi neopravičenega izostajanja)**

Vzgojni ukrepi za neopravičeno izostajanje so :

- opomin razrednika (do 3 neopravičene ure - izreče ga razrednik),
- ukor razrednika (4-12 neopravičenih ur - izreče ga razrednik),
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora (13-30 neopravičenih ur - izreče ga oddelčni učiteljski zbor),
- ukor učiteljskega zbora (31-40 neopravičenih ur - izreče ga celotni učiteljski zbor),
- izključitev iz šole (nad 40 neopravičenih ur – izreče jo celotni učiteljski zbor s tajnim glasovanjem).

## **27. člen** **(Dovoljena in napovedana odsotnost)**

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.

Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno lahko tudi napovejo športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Razrednik in ravnatelj izjemoma dovolita odsotnost od pouka iz drugega odstavka tega člena zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja. (Izjemne okoliščine: pomoč dijakom, pridnost pri prodaji malic v šolski menzi, izkazovanje s pomočjo vidnih rezultatov pri promocijo šole.)

Naenkrat lahko napovedano odsotnost izkoristi ena četrtnina dijakov v oddelku. Če je kandidatov več, razrednik upošteva vrstni red napovedi.

## **28. člen** **(Utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje o pouka)**

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše, oddelčni učiteljski zbor, če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.

## **29. člen**

### **(Oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)**

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela. V izjemnih primerih lahko dobi dijak status bolnika. To pomeni, da zanj veljajo enaka pravila kot za ostale dijake s statusom.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

## **30. člen**

### **(Pomoč dijaku)**

Ravnatelj lahko na predlog določi oddelčnega učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

## **31. člen**

### **(Začasna prepoved prisotnosti pri pouku)**

Dijaku, ki onemogoča normalen potek pouka, lahko učitelj, v skrajnem primeru, prepove prisostvovati učni uri, dijak pa mora zapustiti prostor. Dijak, ki je moral zapustiti učno uro, lahko opravlja le tiste aktivnosti, ki mu jih je dovolil oziroma naložil učitelj.

O tem, da dijak onemogoča normalen potek pouka, govorimo, kadar s svojim vedenjem tako izrazito moti učitelja in skupino, da učitelj ure ne more več kakovostno voditi. V to vedenje sodi tudi izrazito ignoriranje sodelovanja pri pouku. Pred tem mora biti dijak jasno opozorjen, da mu bo izrečena prepoved in mora to opozorilo vzeti na znanje. Za onemogočanje normalnega poteka pouka se šteje tudi nepripravljenost dijaka na pouk, predvsem predpisana oprema, ki je nujna za izvajanje pouka, in neopravljene zadolžitve, ki so pogoj za sodelovanje pri pouku. Učitelj lahko izreče prepoved iz teh razlogov le, če je bil dijak na to jasno opozorjen, če so tako dogovorjeni učitelji v strokovnem aktivu in če je pri svojih tovrstnih zahtevah dosleden. Prepoved začasnega prisostvovanja pri učni uri lahko učitelj izreče največ trem dijakom. V nasprotnem primeru mora dobiti za prepoved dovoljenje ravnatelja. Izrečeno prepoved mora zapisati v dnevnik in o njej poročati ravnatelju takoj, ko je mogoče. Dijaku se lahko izreče tudi prepoved začasne prisotnosti pri več urah pouka. O tem na utemeljen predlog učitelja odloči ravnatelj v soglasju z razrednikom.

### **32. člen** **(Izpis iz šole)**

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. O izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti starše. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.

## **V. HIŠNI RED**

### **33. člen** **(Varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo)**

Vstop v šolo in izhod je možen od 6.30 do 19. 30 pri glavnem vhodu ter z dvoriščne strani.

Dijaki, ki zaradi neugodnih prometnih zvez prihajajo v šolo v zgodnejšem času, počakajo do začetka pouka na hodniku šole.

Akviziterska prodaja v šoli je prepovedana. Prav tako je prepovedano oglaševanje, promoviranje političnih strank ter tem, ki se nanašajo na verska prepričanja.



### **34. člen** **(Časovni raspored pouka)**

Pouk se na šoli pričinja ob 7.20 uri.

Ura teoretičnega in praktičnega pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori, glavni odmor je prilagojen času za malico.

<b>1. ura:</b>	7.20 - 8.05
<b>2. ura:</b>	8.10 - 8.55
<b>3. ura:</b>	9.00 - 9.45
<b>glavni odmor</b>	9.45- 10.15
<b>4.. ura:</b>	10.15 - 11.00
<b>5. ura:</b>	11.05 - 11.50
<b>6. ura:</b>	11.55 – 12.40
<b>7. ura:</b>	12.45 – 13.30
<b>8. ura:</b>	13.35 -14.20
<b>9. ura:</b>	14.25 -15.10
<b>10. ura:</b>	15.15 – 16.00

### **35. člen** **(Pravila uporabe šolskih prostorov)**

Učilnice so pred začetkom pouka in med odmori zaklenjene. Vstop v učilnice je dovoljen v prisotnosti učitelja. Med poukom ni dovoljeno zadrževanje na hodnikih in pred učilnicami. Dijaki, ki iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka, počakajo v jedilnici. Dijaki, ki imajo pouk v dijaškem domu odhajajo iz učilnic skupaj z učiteljem.

### **36. člen**

Dijaki osebno garderobo prenašajo s seboj. Najdene predmete dijaki oddajo hišniku ali v tajništvo šole.

### **37. člen**

Ob koncu šolske ure dijaki pospravijo učilnico.

### **38. člen (Dežurstvo)**

Za učinkovitejše izvajanje hišnega reda je v času pouka na šoli organizirano dežurstvo dijakov in učiteljev, v oddelkih pa za te naloge skrbijo dijaki – reditelji. Dežurstvo dijakov se opravlja pri glavnem vhodu v šolo.

### **39. člen (Dežurstvo dijakov)**

Dežurstvo se opravlja med poukom od 7.20 do 14.20 ne glede na urnik dežurnega dijaka.

Dežurstvo dijakov na šoli je razporejeno po oddelkih po posameznih mesecih v šolskem letu, raspored pa določi ravnatelj. Raspored dežurnih dijakov in dežurnih učiteljev je določen ob začetku meseca in je objavljen na oglasni deski.

### **40. člen (Naloge dežurnih dijakov)**

- 10 minut pred pričetkom pouka prevzame v zbornici mapo z obrazcem za evidenco obiskovalcev,
- vsakogar, ki pride v šolo, vljudno pozdravi, prav tako tudi pri odhodu iz šole,
- vodi evidenco obiskovalcev (oseb), ki pridejo v šolo po uradnih in drugih opravkih,
- od vsake neznane osebe vljudno zahteva, da mu pove ime, priimek in namen prihoda. Te podatke vpiše v za to pripravljen formular. V primeru, da obiskovalec noče dati zahtevanih podatkov in nadaljuje

- pot mimo dežurnega dijaka, je potrebno o tem obvestiti tajništvo oziroma dežurnega učitelja,
- obiskovalcu posreduje potrebne informacije in ga napoti k cilju njegovega obiska,
  - ko obiskovalec zapusti šolo, dežurni vpiše čas njegovega odhoda,
  - skrbi za red in čistočo v prostoru, kjer dežurstvo poteka,
  - med odmori opozarja dijake na red in disciplino, hujše kršitve reda in discipline sporoči dežurnemu učitelju oz. v tajništvo,
  - dežurni dijak je dolžan opravljati pisne preizkuse znanja, zato dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak,
  - vsako zamenjavo dežurnega dijaka opravi izključno dežurni učitelj,
  - skrbeti za red in disciplino in ugašati luči.

#### **41. člen** **(Dežurstvo učiteljev)**

Dežurstvo učiteljev je organizirano v času pouka in dejavnosti na šoli, in sicer: od 7.20 do 14.20.

Poleg tega je organizirano še dežurstvo učiteljev med razdeljevanjem malice – med 9.45 do 10.15.

#### **42. člen**

Seznam dežurstva pripravi vodstvo šole za posamezne dneve v tednu. Potek dežurstva se evidentira v dežurni mapi.

#### **43. člen**

Naloga dežurnih učiteljev so:

- občasno pregledovanje prostorov šole,
- nadziranje opravljanja dela dežurnih dijakov,
- nadziranje reda in discipline v šolskih prostorih in okolici šole,
- ukrepanje v primeru ogroženosti dijakov in premoženja,
- ukrepanje oziroma zagotavljanje nujne prve pomoči (poklicati nujno medicinsko pomoč, gasilce, policijo ali druge strokovne službe),

- obveščanje o dogodkih vodstvu šole,
- vpisovanje dogodkov v mapo dežurstva.

#### **44. člen**

##### **(Dežurstvo v času malice)**

Dežurstvo v jedilnici izvajata dva dežurna učitelja. Skrbita za red in disciplino pri v času malice. Prav tako skrbita za pravilno prijavljanje preko elektronskega čitalnika ter pravilno odlaganje posode, pladnjev in pribora. Razpored dežurnih učiteljev je razporejen po dnevih ter izobešen na oglasni deski.

#### **45. člen**

##### **(Delo reditelja v razredu)**

Reditelj v razredu pomaga učiteljem pri izvajanju posameznih določil hišnega reda. Razpored rediteljev določi razrednik. Naloge reditelja opravljata po dva dijaka tedensko.

Naloge reditelja so:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake,
- če 10 min po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči v tajništvo šole,
- obvešča učitelja o poškodbah šolskega inventarja,
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in pospravi smeti,
- opravlja druge naloge po navodilu učitelja ali razrednika.

#### **46. člen**

##### **(Materialna odgovornost šole)**

Šola ne odgovarja za osebno garderobo, varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in avtomobilov na šolskem parkirišču.

## **VI. VARNOST IN ZDRAVJE DIJAKOV**

### **47. člen (Splošne določbe)**

Šola je dolžna poskrbeti za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri pouku, športni vzgoji in drugih dejavnostih.

V vseh prostorih šole je potrebno zagotoviti normalno prehodnost. Dijaki so dolžni spoštovati navodila o gibanju po šoli, zlasti ob nujni evakuaciji.

### **48. člen (Ozaveščanje dijakov)**

V okviru programov izbirnih vsebin, interesnih dejavnosti ter drugih aktivnosti bodo delavci ozaveščali dijake o zdravem načinu življenja, varstvu okolja in izrabi prostega časa. V vzgojno-izobraževalne vsebine in druga dela z mladimi bodo ponujena znanja in veščine za zdravo življenje in varstvo pred različnimi nevednostmi in tveganji, kot so nezgode, kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih zasvojenosti ter različnih vrst nasilja ter tvegano spolno vedenje. Šola bo dijakom nudila pomoč oz. pomagala pri iskanju ustrezne pomoči, kadar se znajdejo v nevarnosti in stiski.

### **49. člen (Prepoved kajenja, uživanja alkohola in drog)**

Na celotnem šolskem območju in v šoli je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter tudi ponujanje in razpečevanje le-teh med dijaki. Kršitve te prepovedi se obravnavajo po določenih Pravidnika o šolskem redu.

**50. člen**  
**(Sistematski pregledi)**

Šola skupaj s pristojno zdravstveno službo organizira sistematske preglede po programu šolskega dispanzerja.

**51. člen**  
**(Nudenje prve pomoči)**

V primeru zdravstvenih težav dijakov in zaposlenih v času pouka je dolžna šola oziroma dežurni učitelj ali kateri koli drug delavec šole zagotoviti nudenje prve pomoči in nemudoma pozvati nujno medicinsko pomoč, hkrati vzpostaviti tudi stik s starši oz. skrbniki.

O vsakem dogodku delavec, ki je ukrepal ob izrednem dogodku, takoj obvesti tudi vodstvo šole in izdela podrobno pisno poročilo o dogodku.

**52. člen**  
**(Oprostitev sodelovanja pri pouku)**

Če dijak iz zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, lahko razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo predlaga oprostitev sodelovanja pri pouku. O tem odloči ravnatelj šole. Ravnatelj določi na predlog učiteljskega zbora pomoč dijaku, ki je bil zaradi zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

## **VII. VZGOJNI UKREPI**

**53. člen**

Za kršitve določene s Pravilnikom o šolskem redu in s šolskimi pravili, se dijaku izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

## **54. člen** **(Lažje kršitve)**

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja,
- neopravičen izostanek od pouka do 10 ur,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in komunikacijskim omrežjem,
- kajenje,
- neupoštevanje pravil ocenjevanja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

## **55. člen** **(Težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- neopravičeno izostajanje od pouka od 10 do 20 ur,
- uživanje alkohola,
- kraja,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje navodil na organiziranih šolskih dejavnostih npr. šolski športni dnevi, tekmovanja, predstave in ipd.,
- objave žaljivih vsebin o dijakih, zaposlenih in šoli ter fotografiranje pouka brez dovoljenja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

## **56. člen** **(Najtežje kršitve)**

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
- neopravičeno izostajanje od pouka nad 20ur v šolskem letu,
- nad 40 ur neopravičenega izostanka od pouka je mogoče izreči ukrep izključitve iz šole,
- psihično in fizično nasilje,
- uživanje alkohola in drugih drog in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

### **57. člen** **(Vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- pogojna izključitev
- izključitev.

### **58. člen** **(Alternativni ukrepi)**



Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa (v nadaljevanju: premestitev)

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

### **59. člen** **(Odločanje o alternativnem ukrepu)**

O alternativnih ukrepih odloča razrednik, razen v primeru premestitve v drug oddelek, o katerem odloči učiteljski zbor.

Pristojni organ po posvetovanju s svetovalno službo, pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz prejšnjega odstavka razrednik seznaní dijaka in če ta z alternativnim ukrepom soglašá, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa. O alternativnem ukrepu razrednik obvesti starše.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

### **60. člen** **(Stopnjevanje vzgojnih ukrepov)**

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo:

Opomin razrednika se dijaku lahko izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

Pogojna izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s tem pravilnikom.

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

Izključitev se lahko izreče za najtežje kršitve, strojene kadarkoli v času izobraževanja.

## **61. člen**

### **(Postopek ugotavljanja kršitev in obveščanje staršev)**

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora je pristojen razrednik, za pogojno izključitev in izključitev pa ravnatelj šole.

Postopek se uvede najkasneje v 30 dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev.

## **62. člen (Razgovor dijaka)**

Dijak ima pred izrekom vzgojenega ukrepa pravico do razgovora z razrednikom. Če se dijak ne strinja z razgovorom z razrednikom, se ta opravi z ravnateljem.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika, opravi pred ravnateljem.

Ravnatelj lahko opravi razgovor brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili.

Če iz okoliščin izhaja, da bo dijaku mogoče izreči izključitev, ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pozove, naj prisostvujejo zagovoru dijaka. V tem primeru je pri zagovoru prisoten tudi razrednik.

## **63. člen (Okoliščine)**

Pri izbiri vzgojnega oziroma alternativnega ukrepa je potrebno upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanjo ter njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa.

Če ravnatelj po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko določi, da se vzgojni ukrep ne določi.

## **64. člen (Odločanje o vzgojnem ukrepu)**

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov.

O izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

### **65. člen (Izključitev)**

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

### **66. člen (Zadržanje izreka vzgojnega ukrepa in določitve alternativnega ukrepa)**

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitve alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

### **67. člen (Izrek vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa s katerim se izreče in obrazloži vzgojni ukrep, ter pouči o dopustnih pravnih sredstvih. Ukrep izključitve se dijaku izreče v obliki odločbe. Sklep in odločba se vročita dijaku in staršem, najkasneje v 8 dneh po izreku.

Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo odločbe o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo odločbe o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši spodbijajo v pritožbi zoper odločbo o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve odločbe o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v odločbi o izključitvi.

## **68. člen** **(Veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči dijaku in staršem.

Po poteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojen ukrepu preneha hraniti v sklad s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

## **69. člen** **(Skrajšani postopek izključitve)**

Če dijak, od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, v roku iz 25. člena tega pravilnika, šola obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka o izključitvi.

### **70. člen (Dokumentacija)**

O aktivnostih v postopku ukrepanja (npr. razgovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) se vodi pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

## **VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV**

### **71. člen (Pritožba)**

Zoper odločbo o izključitvi lahko dijak ali starši vložijo pritožbo v osmih dneh po prejemu odločbe na Svet šole.

Zoper sklep o izreku opomina, ukora razrednika in ukora razrednega učiteljskega zbora se dijak ali straši lahko pritožijo ravnatelju, zoper sklep o izreku ukora celotnega učiteljskega zbora in sklepu o pogojne izključitve pa pritožbeni komisiji oziroma komisiji za varstvo pravic v osmih dneh po prejemu sklepa.

### **72. člen ( Odločanje o pritožbi)**

Svet šole odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov sveta. Pritožbena komisija oziroma Komisija za varstvo pravic odločata z večino vseh članov komisije.

O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:

- pritožbi ugodi in akt vzgojnega ukrepa razveljavi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev Sveta šole, Pritožbene komisije oziroma Komisije za varstvo pravic in odločitev ravnatelja je dokončna.

### **73. člen** **(Sprememba ukrepa)**

Če se po izreku vzgojnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

### **74. člen** **(Sodno varstvo)**

Zoper odločitev Sveta šole se lahko sproži upravni spor.

### **75. člen** **(Odškodninska odgovornost)**

Dijak v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči šoli namenoma ali iz hude malomarnosti.

Škodo je dijak dolžan povrniti. Višina se določi na osnovi ocenitve oziroma računa za popravilo škode oziroma nakup nove naprave.

Če je škodo povzročilo več dijakov, je vsak izmed njih odgovoren za tisti del škode, ki jo je povzročil.

Če za vsakega dijaka ni mogoče ugotoviti kolikšen delež škode je povzročil, so vsi dijaki, ki so bili prisotni pri nastanku škode enako odgovorni in povrnejo škodo v enakih delih.

Odškodnina se lahko zmanjša ali oprosti, njenega plačila, če je zmanjšanje ali oprostitev plačila primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, odnos do dela ali gmotno stanje družine dijaka.

Škodo poravnajo starši dijaka oziroma dijak na osnovi dogovora. Če dogovor ni mogoč, se obveznost določi s sklepom ravnatelja.

## **IX. POHVALE Z NAGRADAMI, POHVALE IN PRIZNANJA**

### **76. člen**

#### **(Vrste pohval in priznanj)**

Šola izreka za lep učni uspeh, izjemne uspehe ter dosežke v šoli in izven nje, za prizadevno delo s sošolci v oddelčni ali šolski skupnosti pohvalo z nagrado, pohvalo in priznanje.

Pohvalo z nagrado, pohvalo ali priznanje se podeljuje ob koncu šolskega leta. Za izjemne dosežke na posameznih področjih pa lahko ravnatelj izreče pohvalo ali priznanje tudi med šolskim letom.

### **77. člen**

#### **(Pohvala z nagrado)**

Pohvala z nagrado se podeli dijakinji/dijaku, ki ob koncu pouka doseže odličen splošni učni uspeh.

Poleg odličnega učnega uspeha in lika vzorne dijakinje ali dijaka mora izpolnjevati vsaj še enega od naslednjih kriterijev:



- aktivnosti in prizadevnosti pri delu v oddelčni skupnosti ali v šolskih organih,
- aktivno sodelovanje pri kulturnih, športnih aktivnostih,
- aktivno sodelovanje pri promociji šole,
- sodelovanje pri delu v humanitarnih organizacijah in drugje,
- izrečena ustna priznanja in pohvale med šolskim letom,
- vidni rezultati na različnih tekmovanjih,
- pomoč sošolkam in sošolcem pri premagovanju učnih težav,
- drugi pomembnejši rezultati.

### **78. člen (Pohvale)**

Pohvalo lahko prejme tudi dijak, ki ima nižji splošni učni uspeh in izpolnjuje dodatne kriterije iz 73. člena.

### **79. člen (Priznanja)**

Dijakom se lahko podeljujejo tudi priznanja za aktivno udeležbo na posameznih področjih dela v okviru šole, in sicer:

- na športnem področju,
- na področju raziskovalne dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- za udeležbo in vidnejšo uvrstitev na regionalnih in državnih tekmovanjih,
- za delo v okviru Dijaške skupnosti ter organov šole.

### **80. člen (Pohvala ravnatelja)**

Za vidnejše dosežke pri izvenšolskih dejavnostih, tekmovanjih, aktivnem delu na humanitarnem področju, izjemni požrtvovalnosti, nesebični pomoči drugim, za izjemen prispevek za delo in ugled šole

izreka ravnatelj pohvale posameznemu dijaku ali skupini v pisni obliki med šolskim letom in ob koncu pouka.

**81. člen**  
**(Omejitve izreka pohval in nagrad)**

Pohvale z nagrado in pohvale ne more prejeti dijakinja/dijak, ki ji/mu je bil med šolskim letom izrečen kakršenkoli ukor, razen če je bil izrečeni vzgojni ukrep kasneje izbrisan.

## **82. člen** **(Način izrekanja pohval)**

Pohvale in priznanja se izrekajo v pisni obliki. Pohvala z nagrado pa se izreče v pisni obliki in s knjižnim darilom.

## **83. člen** **(Pobudniki za izrek pohval in nagrad)**

Pobudniki za izrek pohvale in nagrade ter priznanja so lahko:

- razrednik,
- predmetni aktiv,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- učitelj,
- Dijaška skupnost,
- oddelčne skupnosti.

## **84. člen** **(Odločanje o podelitvi pohval in priznanj)**

Odločitev o pohvali z nagrado sprejme celoten učiteljski zbor z javnim glasovanjem.

Pohvalo in priznanja izreka oddelčni učiteljski zbor.

Priznanja za sodelovanje na različnih področjih delovanja izreka strokovni aktiv ali nosilec aktivnosti po predhodnem soglasju ravnatelja.

Pohvalo – priznanje ravnatelja izreka ravnatelj na lastno iniciativo ali na predlog pobudnika oziroma člana.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 85. člen

Po uveljavitvi tega pravilnika preneha veljati dosedanji Hišni red Srednje poklicne in strokovne šole.

Za zadeve, ki niso urejene s šolskimi pravili, bo šola neposredno uporabljala določbe Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah. Šolska pravila stopijo v veljavo 8. dan po objavi na oglasni deski, uporabljajo pa se od 1.10. 2010 dalje

Vodopivec

Ravnatelj

mag. Janez